

	Федеральное агентство связи
	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ



ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

ОПД СМК 4.1-07.34-2016

Версия 02

Дата введения: 2016-10-03
Приказ от 28.09.2016 № 334ос

г. Хабаровск, 2016 г.

Версия: 02	КЭ: 1-	УЭ №	Стр. 1 из 12
------------	--------	------	--------------

ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим обучения и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач образовательной и научной деятельности ХИИК СибГУТИ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования;
- Устав СибГУТИ;
- Положение ХИИК СибГУТИ.

1.3. Настоящие Правила принимаются Ученым советом ХИИК, утверждаются директором ХИИК по согласованию с ректором университета и с учетом мнения студенческого совета.

1.4. Настоящие Правила едины и обязательны для исполнения всеми обучающимися в ХИИК СибГУТИ. К лицам, нарушающим настоящие Правила, применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.5. Настоящие Правила доводятся до всех обучающихся при поступлении, а также размещаются на сайте ХИИК СибГУТИ, информационных стендах учебных корпусов и общежитий.

1.6. Под «администрацией» ХИИК СибГУТИ понимаются: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.

II. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в ХИИК СибГУТИ имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам.
- переходить с обучения на договорной основе на бюджетное, по решению администрации ХИИК СибГУТИ, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в порядке, определяемом ХИИК СибГУТИ.
- быть избранными в состав Ученого совета ХИИК СибГУТИ, в порядке, предусмотренном Уставом СибГУТИ, Положением ХИИК СибГУТИ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к образовательной и научной деятельности ХИИК, в том числе через общественные объединения и органы управления ХИИК СибГУТИ;
- бесплатно пользоваться библиотекой ХИИК СибГУТИ, информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами ХИИК СибГУТИ.
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах,

ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

форумах;

- представлять результаты научно-исследовательских работ для публикаций в различных научных журналах и сборниках, в том числе в изданиях ХИИК СибГУТИ, в соответствии с требованиями, установленными издательствами;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни ХИИК СибГУТИ;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ХИИК СибГУТИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки и специальностям, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в ХИИК СибГУТИ, по согласованию с заместителем директора по учебной и научной работе и решению директора, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию с их руководителями) на условиях полного возмещения затрат;

- обучающиеся пользуются иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актам ХИИК СибГУТИ.

2.2. Обучающиеся в ХИИК СибГУТИ обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав СибГУТИ, Положение ХИИК СибГУТИ, настоящие Правила, правила проживания в общежитии, выполнять приказы и распоряжения администрации по безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами по направлениям подготовки и специальностям, добросовестно овладевать знаниями, умениями и навыками;

- бережно относиться к выданным в ХИИК СибГУТИ документам: студенческому билету и зачетной книжке;

- повышать свой культурный и научный уровень, активно участвовать в общественной и спортивной жизни ХИИК СибГУТИ;

- бережно относиться к оборудованию и имуществу ХИИК СибГУТИ (мебели, компьютерной технике, книгам, учебникам, учебным пособиям и т.п.). В установленном порядке возмещать ущерб, нанесенный ХИИК при порче и ломке оборудования, при порче или утере имущества по вине обучающегося;

- содержать свое рабочее место в лабораториях и аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории ХИИК СибГУТИ чистоту и порядок;

- во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, соблюдать правила техники безопасности. Запрещается без разрешения администрации ХИИК СибГУТИ выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

- немедленно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ХИИК СибГУТИ (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;

ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

- в случае неявки на занятия по уважительным причинам, при первой возможности поставить об этом в известность куратора (классного руководителя) или сотрудника деканата, а в первый день явки в ХИИК СибГУТИ представить объяснение о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.);

- проходить диспансеризацию по требованию администрации ХИИК СибГУТИ;
- соблюдать действующий в ХИИК СибГУТИ пропускной режим.
- обучающиеся должны быть дисциплинированными и организованными, соблюдать правила этикета, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам ХИИК СибГУТИ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ХИИК СибГУТИ.

2.3. На территории учебных корпусов ХИИК СибГУТИ обучающиеся должны иметь опрятный внешний вид, соблюдать общепринятые правила общения, придерживаться повседневного делового стиля одежды (не допускать ношение спортивной одежды, пляжной одежды и обуви, головных уборов и др.);

III. Основные обязанности администрации

3.1. Администрация ХИИК СибГУТИ обязана:

- рационально организовать учебный процесс в, обеспечить здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования;
- своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и графике учебного процесса;
- создавать условия для повышения качества подготовки и воспитания обучающихся с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;
- своевременно рассматривать и реализовывать предложения студенческого совета, направленные на улучшение учебного процесса, поддерживать и поощрять лучших студентов ХИИК СибГУТИ;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и иную работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины;
- соблюдать правила охраны труда, улучшать условия учебы, обеспечивая надлежащим техническим оборудованием учебные лаборатории и аудитории и создавать в них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.);
- контролировать знание и соблюдение обучающимися инструкций по технике безопасности, требований производственной санитарии и гигиены труда, пожарной безопасности;
- обеспечивать исправное содержание учебных лабораторий, аудиторного фонда, отопления, освещения, вентиляции, оборудования;

ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

- обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в ХИИК СибГУТИ;
 - своевременно рассматривать рационализаторские предложения обучающихся, поддерживать и поощрять новаторов, содействовать массовому научно-техническому творчеству молодежи;
 - внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, обеспечивать улучшение их жилищных и культурно-бытовых условий, осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, оздоровительных, спортивных сооружений ХИИК СибГУТИ;
 - обеспечивать по установленным нормам необходимым оборудованием, материалами, инвентарём, инструментами учебный процесс, научную, культурно-воспитательную и оздоровительную работу;
 - осуществлять контроль за соблюдением расписания учебных занятий.
- 3.2. Администрация осуществляет свои обязанности в необходимых случаях совместно или по согласованию с профсоюзными комитетами студентов и работников.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса ХИИК СибГУТИ регламентируется Положением ХИИК СибГУТИ, календарными графиками учебного процесса, рабочими учебными планами по направлениям подготовки и специальностям и расписанием учебных занятий.

4.2. Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается согласно календарному графику учебного процесса и рабочему учебному плану конкретного направления подготовки (специальности).

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Ученый совет ХИИК СибГУТИ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

4.3. Учебный процесс по образовательным программам организуется в ХИИК СибГУТИ по учебным годам (курсам) и (или) по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса).

4.4. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы, которые определяются графиком учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре.

4.5. Учебная нагрузка обучающихся в неделю, в зависимости от курса и программ обучения, устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами.

4.6. Учебные занятия проводятся по расписаниям, разрабатываемым в соответствии с учебными планами и программами. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, видов занятий, формы обучения, утверждаются администрацией ХИИК СибГУТИ и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.7. Учебные занятия в ХИИК СибГУТИ проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ,

ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

коллективов, научно-исследовательской работы, практик, курсового проектирования (курсовой работы). ХИИК СибГУТИ вправе устанавливать другие виды учебных занятий.

4.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа (пара).

4.9. Учебные занятия в институте организуются в режиме шестидневной учебной недели. Учебные занятия начинаются в 09.00.

4.10. В ХИИК СибГУТИ для учебных структурных подразделений определен следующий распорядок учебных занятий:

1 пара: 09.00 - 10.35

2 пара: 10.45 - 12.20

3 пара: 12.30 - 14.05

4 пара: 15.00 - 16.35

5 пара: 16.45 - 18.20

6 пара: 18.30 - 20.05

Между учебными занятиями предусмотрены 10-минутные перерывы для отдыха. Перерыв между третьей и четвертой парой составляет 55 мин.

4.11. Во время учебных занятий обучающиеся должны:

- при входе преподавателя в аудиторию вставать с места;
- внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы других обучающихся;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все указания преподавателя;
- при вопросах и ответах вставать и садиться с разрешения преподавателя.
- входить и выходить из аудитории во время занятий только с разрешения преподавателя.

4.12. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

4.13. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах, обучающиеся распределяются по учебным группам.

Количество, состав и наименование учебных групп устанавливаются приказами директора ХИИК СибГУТИ по представлению заместителя директора по учебной и научной работе.

4.14. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

В обязанности старосты группы входит:

- ежедневный персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и представление в деканат сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- поддержание учебной дисциплины в студенческой группе во время проведения занятий;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения учебников и учебных пособий среди студентов группы;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе, на которого возлагается обязанность следить за порядком, чистотой, сохранностью имущества, обеспечивать к

ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

началу занятий необходимые подсобные материалы, (мел, приборы, учебные наглядные пособия, карты и т.д.);

- доведение до студентов группы распоряжений и указаний администрации ХИИК СибГУТИ.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

V. Порядок в помещениях ХИИК СибГУТИ

5.1. Надлежащий порядок и чистота во всех помещениях учебных корпусов и на прилегающих территориях обеспечиваются хозяйственным и техническим персоналом ХИИК СибГУТИ.

Обеспечение порядка в общежитиях ХИИК СибГУТИ регулируется отдельным локальным нормативным актом.

5.2. В помещениях ХИИК СибГУТИ запрещается:

- курить; проносить и (или) распивать спиртные напитки; употреблять, распространять, хранить наркотические средства, токсические, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

- организовывать и участвовать в азартных играх (карты и т.п.);

- писать и рисовать на стенах, партах, столах;

- оставлять мусор в неположенных местах;

- шуметь в аудиториях и коридорах;

- находиться в верхней одежде и головных уборах;

- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;

- размещать объявления без получения соответствующего разрешения;

- пользоваться сотовыми телефонами, другими средствами связи и вести телефонные разговоры или переписку в учебных аудиториях во время занятий;

- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;

- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения администрации;

- нарушать правила пользования учебным и вспомогательным оборудованием, библиотечным фондом.

5.3. Учебные занятия, культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в ХИИК СибГУТИ, заканчиваются не позднее 20 часов.

5.4. Обучающимся рекомендуется придерживаться правил ношения одежды в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения. Внешний вид каждого обучающегося – одна из важнейших основ имиджа ХИИК СибГУТИ.

5.5. Проход обучающихся на территорию ХИИК СибГУТИ осуществляется на основании предъявления службе охраны пропуска установленного образца или студенческого билета.

ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

5.6. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в зданиях и помещениях ХИИК СибГУТИ может быть установлен особый режим работы и использования имущества.

VI. Поощрения за успехи в учебе, науке, спорте, общественной деятельности

6.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- назначение именной или повышенной стипендии;
- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- материальное поощрение;
- награждение похвальным листом, Почётной грамотой;

6.2. Поощрения объявляются приказом директора ХИИК СибГУТИ и доводятся до сведения обучающихся, как правило, в торжественной обстановке. Выписка из приказа о поощрении приобщается к личному делу обучающегося.

Ходатайства о мерах поощрения обучающихся предоставляются деканатами, кураторами (классными руководителями), воспитателями, общественными организациями, руководителями студенческого совета, заведующими кафедрами.

6.3. За особые заслуги перед обществом и государством обучающиеся ХИИК СибГУТИ могут представляться к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ и муниципалитетов. Кандидатуры, представляемые к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ, рассматриваются на Учёном совете ХИИК СибГУТИ.

VII. Ответственность за нарушение дисциплины

7.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СибГУТИ, Положением ХИИК СибГУТИ, Правилами проживания в общежитиях, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, индивидуальными договорами на обучение, к обучающимся в ХИИК СибГУТИ может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено одно дисциплинарное взыскание. При выборе дисциплинарного взыскания учитывается: тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен; предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние; мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ХИИК СибГУТИ, но не более семи учебных дней со дня представления директору института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.5. Все дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора на основании представлений или докладных руководителей соответствующих учебных структурных подразделений.

Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

7.6. Отчисление из образовательного учреждения производится в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ХИИК СибГУТИ.

7.7. Обучающийся подлежит отчислению по неуважительной причине:

- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СибГУТИ, Положения ХИИК СибГУТИ, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов ХИИК СибГУТИ;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

7.8. Отчисление по уважительной причине (по собственному желанию; в связи с переводом в другое образовательное учреждение; по состоянию здоровья) осуществляется по личному заявлению студента в срок не более 10 дней со дня подачи заявления.

VIII. Заключительные положения

8.1. С настоящими Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все студенты не позднее чем через две недели после их зачисления.

Ответственность за ознакомление возлагается на специалистов по работе со студентами и иных лиц, находящихся во взаимодействии со студентами ХИИК СибГУТИ.

8.2. Приём по личным вопросам обучающихся и членов их семей проводится директором ХИИК СибГУТИ и заместителем директора по учебной и научной работе в рабочие дни, как правило, по предварительной договоренности в приемной директора.

ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов/страниц				Всего листов в документе	Номер заявки на изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, ответствен ного за внесение изменени й
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист согласования

РАЗРАБОТЧИК:

Должность	ФИО	подпись	дата
Начальник УМО	Н.В. Бушко		27.09.16
Преподаватель	И.М. Шлак		27.09.16

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	подпись	дата
Зам. директора по учебной и научной работе	О.Е. Крещенко		27.09.16
Зав. отделом СПО	М.В. Кузнецова		27.09.16
Ведущий юрисконсульт	И.В. Устимова		27.09.16.
Начальник отдела по кадровой и юридической работе	Н.С. Аржникова		27.09.2016

ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

Лист ознакомления

Структурное подразделение _____

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ОПД СМК 4.1-07.34-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ХИИК СибГУТИ

Лист рассылки

№ УЭ	Структурное подразделение/должностное лицо	Кол- во экз.	Документ получил		
			Ф.И.О.	Подпись	Дата